



Espace PaMA – PARTage et Mobilités Actives

Association régie par la loi de 1901,

8 rue du Pont de Fer, 71100 Chalon-sur-Saône

espacepama@gmail.com

<http://espacepama.org> | 07 83 17 25 11

COMPTE RENDU AG Ordinaire Espace PaMA

Date: 28/06/2017 **Lieu :** Siege Social, 8 rue Pont de Fer 71100 Chalon-sur-Saône

Présents 10 personnes : Emmanuelle GRATALOUP, Frédéric GUIRAUD, Joël NOGUES, Joël SICK, Judith UN, Bernard LAPOSTOLLE, Xavier UN, Marie Annick FARGEIX, Jérôme REMY, Nathalie LEBLANC (conseil régional Bourgogne Franche-Comté), COUPAT Maurice (mobilités actives du grand chalon)

Bons pour pouvoirs recus pour cette AG six: Famille BRUNEAU, Pascale BARBIER, Annie BUCHWALTER, Marie-Christine DÉFAUT, Olivier LE LANN, Nicole MAESSEN

Ordre du jour :

- 1/ rapport d'activité de l'année écoulée du 9/06/16 au 08/06/17
- 2/ Présentation du budget de l'année 2016-2017 a/ Gérance de l'association b/ Quelles actions 2017/2018?
- 3/ Renouvellement et élection du Conseil d'Administration
- 4/ Adhésion personnes morales
- 5/ questions diverses

Début Assemblée générale 18h30. Président de la séance Joël Sick, secrétaire de la séance Emmanuelle Grataloup.

OJ	Contenue	Qui / Quoi / Actions à prendre
1	rapport d'activité de l'année écoulée du 9/06/16 au 08/06/17	<p>J1 : Présentation de l'association, de ses actions avec rapport d'activité, via support power point (cf power point)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vélo école <p>Pour l'occupation du terrain Rue Raoul Poncho et la mise à disposition du local de stockage du matériel, une convention de un an renouvelable tacitement a été signée avec la ville cette année. Ce qui nous y donne accès légalement et doit nous permettre de développer des actions nouvelles.</p> <p>169 élèves ont bénéficiés du vélo école cette année (juin 2016-juin 2017) dont 117 enfants en action périscolaire (soit environ 10 classes) et dont 35 femmes et 17 hommes en cours adulte, avec notamment 8 femmes de la régie de quartier du stade dans le cadre de la formation continue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formation IMV (initiateur mobilité à vélo) <p>Une IMV vient d'être formée par Judith, cette année la formation s'est faite en France avec un déplacement aux Pays-Bas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les actions santés <ul style="list-style-type: none"> - En forme dans mon quartier (dans un des quartiers prioritaires) - Activ Santé avec des personnes âgées (leur apprendre la mobilité à vélo) 3 séances, action menée avec un éducateur sportif, l'espace Pama apporte la spécificité mobilité à vélo. <ul style="list-style-type: none"> • Le marquage : <p>Nous louons une machine à la Fub 300€/an, 75 marquages effectués en 1 an, record de 50 marquages en un jour à Villefranche sur Saône. <u>Il nous faut 90 marquages par an pour rentrer dans nos frais.</u> Le marquage ne limite pas le vol, il permet de retrouver son vélo. En effet, sur l'agglomération de Chalon, 200 vélos sont retrouvés chaque année par la police sur Chalon, mais pas marqués donc pas possible de les rendre aux propriétaires.</p> <p><i>Le rapport d'activité a été approuvé à la majorité des membres présents et représentés.</i></p>

2	Présentation du budget de l'année 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Frédéric G a dû refaire la comptabilité 2016 et commencé la compta 201. Présentation des comptes 2016/2017 : le budget est faible. Les recettes sont de : 2702€ et les dépenses de 1972€. <p><i>Il est demandé par le président de la séance de présenter les comptes sous un format type cerfa et d'y préciser la période. Les comptes sont validés par les personnes présentes et représentées.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • budget prévisionnel : FG présente les grandes lignes du budget 2017, au regard de l'état des compte de janvier à mai ; la situation à fin mai : les recettes étaient de 2300€ et les dépenses de 2400€. Il est proposé d'établir un budget prévisionnel, sur une base de 10 000 euros, en gardant les bases présentées. <p><i>Le principe est voté à la majorité des membres présents et représentés. Il reste au trésorier à monter le compte prévisionnel. Il est aussi demandé d'établir des comptes par activité, en mettant des codes. De plus, il faudra faire des comptes prévisionnels par activité, pour les financeurs.</i></p>
a	Gérance de l'association	<ul style="list-style-type: none"> • CA par an : 1 fois tous les 2 mois via skype • répartition des tâches au sein de l'association faire réunion avec membres actifs • 80 : communication : surcharge mails (20 à 30/jour), 2175 contacts à gérer, comm. assurée par mails/blog/Fcb/animations gratuites grands publics, peu de support papiers : objectif zéro papiers fixé par l'association, <u>voir pour être plus visible dans les journaux, sites internet ville/grand chalon</u>; <p>Règlement intérieur à faire pour la fin d'année Quelques bénévoles très précieux au sein de l'association !</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 : animations gratuites : prévoir une demande de financement par subvention ou prestation, Joël estime qu'une journée non facturée doit rester exceptionnelle • 74 : subventions : trouver une personne qui monte des dossiers de subvention; contacter les partenaires types : Norauto, cnds, région, PDASR, et les actions en mécénat auprès d'entreprises. • gestion du temps de travail : le temps de travail non facturé passé par Judith pour l'espace Pama est important. Pour cela: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Monter une fiche temps par semaine</u> pour bien visualiser le temps passé au travail, en bénévolat, par Judith, les bénévoles et les futurs collaborateurs, cela permettrait aussi de mieux facturer. - <u>Recruter et former d'autres collaborateurs</u>, l'assemblée à émise différentes pistes : avoir un service civique pour les actions courantes, des stagiaires (étudiants, en DJEPS, Staps). Joël se propose d'établir des fiches des postes et des actions à faire réaliser. Déterminer leurs missions : <ul style="list-style-type: none"> - faire un Diagnostic local, sur Chalon et sur le Grand Chalon, notamment connaître les acteurs locaux et les possibilités de partenariat, - faire une études des besoins en services et en animation vélo, et regarder ce que font les autres acteurs vélo et comment ils se financent.
b	Quelles actions 2017/2018 ?	<p><u>Etablir un tarif de prestation par activité et une fiche technique.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • actions scolaires et extrascolaires (se démarquer des associations sportives) • Actions santé : revoir le principe et rester dans des actions locales et de proximité, avoir des circuits types. • Formation à la mobilité : auprès d'entreprise et des

		<p>collectivités : une formation est prévue à la Fub, <u>il faut trouver un financement sur cette action.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evénements et grand public (marquage, rue aux enfants) faire une grille de tarif pour ce type d'animation. • Voir pour former des ETAPS, animateurs, moniteurs vélos écoles et moniteurs auto école. <u>Etablir un contenu de formation, sur 2 ou 3 jours et voir pour un tarif</u>, utiliser le réseau Fub. • Former d'autres IMV : formation interne pour former les bénévoles, pour cela on peut avoir des aides • Projets à venir : 12/07/17 70-2 : projet alvéole, réunion prévue avec la Fub et les acteurs locaux, OPHLM, <p>Joël fait remarquer que le dispositif Alvéole est long à mettre en place, il faudrait plutôt monter notre propre projet type Vélo dans les Quartiers, et trouver des financement : oplm, pol de la ville, cnds, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animations gratuites : 1 par mois, les mercredi soir de 18h30 à 19h30, à faire les deuxièmes mercredi du mois (si possible en dehors des vacances scolaires), <u>réserver la maison de quartier pour cela</u>. Exemples : septembre vélo école, octobre cyclistes brillez, novembre le festival des soupes. • La semaine du développement durable • 02/09/17 70-3 : forum des associations
3	Renouvellement du Conseil d'Administration	<ul style="list-style-type: none"> - président : Joël Sick - vice président : Joël Nogues - trésorier : Frédéric GUIRAUD - secrétaire Emmanuelle GRATALOUP - un membre du CA sortante : Nicole MAESSEN. <p>Le renouvellement du conseil d'administration a été adopté par l'ensemble des personnes présentes.</p>
4	Adhésion personnes morales	<p>EG : présentation membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les adhérents : <p>A ce jour, il y a 43 membres, 38 adhésions individuelles, 5 adhésions familiales, dont 3 prestataires de service. 8 membres souhaitent être actifs entre 1 fois par semaine et 1 fois par trimestre, 7 souhaitent être bénévoles pour les activités grand public et 5 bénévoles pour le vélo école ou marquage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes morales : <p>A la différence de partenaires, il s'agit de professionnels qui utilisent notre plateforme ou le vélo école. Nous avons discuté de savoir si l'on pouvait augmenter leurs adhésions à l'association. Il faut savoir qu'on ne peut sous-louer notre plateforme. <u>Il faut donc avoir une adhésion type fixée à 25 euros, et en complément demander un complément d'adhésion, correspondant à une participation aux frais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le trésorier constate le coût de l'assurance, suivant le devis de la Matmut. 400€. <u>Il est demandé de faire un cahier des charges types et une demande de devis</u>, notamment auprès de la Macif, maif. Les garanties à demander : la couverture du ca, des bénévoles, des adhérents, sur les activités : sur la piste et hors piste, les événements : rue aux enfants, balade, ..., du local et aussi du matériel sur le site et hors site, en balade par exemple. • mise en conformité des statuts : non évoquée
5	Questions diverses	

Fin de l'assemblée générale 20h55. Fait à Chalon sur Saône le 28/06/2017.

Le président Joël Sick

La secrétaire Emmanuelle Grataloup

Le trésorier Frédéric Guiraud

PAMA = Plan d'Action des Mobilités Actives